

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

управления МТО

ОАО «Беларуськалий»

А.Р. Демешко

«25» 07 2025 г.

ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на закупку нестандартного оборудования для объектов капитального строительства

Полное наименование:		Открытое акционерное общество «Беларуськалий»	
Юридический адрес:		Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5	
ФИО, должность и адрес контактного лица заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры		Бегун Инна Михайловна – зам. начальника отдела металлопродукции и стройматериалов управления МТО, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5; 4-х этажный корпус, каб. 317, тел: +375(174) 29-86-83 Ефимчик Александр Васильевич – начальник бюро по комплектации объектов капитального строительства. г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5; 4-х этажный корпус, каб. 317, тел: +375(174) 29-80-65	
Адрес электронной почты:		mto@kali.by	
№ лот	Наименование оборудования	Технические требования к предмету заказа	Кол-во, шт.
Объект «Петриковское РУ. СОФ. Реконструкция отделений для увеличения производительности до 1,7млн. тонн хлорида калия в год. Вторая очередь»			
1	Сбрасыватель плужковый	Спец. 752-6-23-10.2-ТХ.СО-2.0.0 Черт. 29.13.13.251.00.00.000	1
2	Сбрасыватель плужковый	Спец. 752-6-23-20-ТХ.СО-2.0.0 Черт. 29.13.13.252.00.00.000	1
3	Пробоотборник	Спец. 752-6-23-20-ТХ.СО-2.0.0 Черт. 29.13.13.253.00.00.000	1
4	Бак для подогрева рассола V-55м3	Спец. 752-6-23-30-ТХ.СО-2.0.0 Черт. 28.21.11.258.00.00.000	1
Объект 4-РУ. СОФ. Реконструкция технологической линии Б с заменой растворителя и элеватора поз. Б 351-1М»			

5	Бак сливной V=0,43м3	Спец. 4ф1.1128-01-ТХ4.СО Черт. 4ф1.1128-01-ТХ4.Н4 Допускается изготовление из марки стали (EN 1.14462)	2
6	Бак распределитель V=0,23м3	Спец. 4ф1.1128-01-ТХ4.СО Черт. 4ф1.1128-01-ТХ4.Н5 Допускается изготовление из марки стали (EN 1.14462)	2
Заказчик имеет право увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры запроса ценовых предложений не более чем на 100 процентов (при наличии необходимости); увеличить более чем на 100% количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором либо с заместителем генерального директора по материально-техническому обеспечению - начальником управления МТО по закупкам УМТО, если увеличение более чем на 100% составляет 500 и менее базовых величин.			
Допустимые условия оплаты		Предпочтительными условиями оплаты является отсрочка платежа не менее 45 календарных дней с момента поставки продукции на склад Покупателя.	
Требуемый срок поставки		Лоты 1-6 декабрь 2025 года	
Место поставки		Лоты №5,6 склад №34 промплощадка 4-РУ, ОАО «Беларуськалий» г. Солигорск. Лоты №1-4 Петриковский ГОК склад №48 г. Петриков.	
Условия поставки		Транспортом и за счет Поставщика на склад Покупателя.	
Источник финансирования закупки и ориентировочная стоимость закупки		Собственные средства ОАО «Беларуськалий»	
Ориентировочная стоимость закупки:		Более 5000 базовых величин	

Конечный срок подачи ценового предложения	не позднее 14:00 ч. 06.08.2025 года. Конверт (электронный документ), подданный после истечения окончательного срока предоставления, не вскрывается (не рассматривается) и возвращается предоставившего его участнику.
Место и порядок представления ценового предложения	Ценовое предложение должно быть представлено с пометкой «Техническая (или коммерческая) часть ценового предложения на поставку нестандартного оборудования» по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, 201в (бюро документационного обеспечения УМТО) или: - по e-mail: mto@kali.by с обязательным предоставлением оригиналов документов в 10-дневный срок.
<u>Условия проведения процедуры запроса ценовых предложений:</u>	
Первый этап:	- <u>запрос у потенциальных поставщиков технической части</u> ценового предложения, содержащей техническое описание и объем поставки предлагаемого товара, за исключением цены предложения; - участник процедуры закупки имеет право подать предложение на часть объема(количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота); - рассмотрение технической части ценового предложений, проведение при необходимости переговоров (индивидуальных, совместных) с участниками по вопросам содержания их технических предложений; - определение участников, соответствующих требованиям запроса ценовых предложений.
Второй этап:	- внесение изменений и (или) дополнений в запрос ценовых предложений по результатам первого этапа указанного запроса ценовых предложений (при необходимости); - запрос коммерческой части ценовых предложений участников, прошедших его первый этап; - проведение переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений; - подведение итогов.

Участники процедуры	Требования к участнику процедуры и его данным: Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с Порядком закупок за счет собственных средств ОАО «Беларуськалий», за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в части третьей пункта 9 Порядка закупок за счет собственных средств ОАО «Беларуськалий», в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Участником не может быть: • организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; • организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя: - представившие недостоверную информацию о себе; - не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки; - не соответствующие требованиям заказчика к данным участников. К участию в процедуре допускаются претенденты, не имеющие претензий по поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставляемой продукции, результаты входного и приемочного контроля и др.), и подтвердившие все нижеперечисленные требования: - финансовую и экономическую состоятельность; - технические возможности.
-----------------------------------	--

<i>Расчет цены ценового предложения</i>	Цена (без учета НДС) определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2020), а также с указанием на то, включены ли в цену кроме стоимости самого товара расходы на тару, транспортировку, выгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей.
<i>Наименование валюты для оценки ценового предложения</i>	Для нерезидентов Республики Беларусь – валюта страны участника процедуры, для резидентов Республики Беларусь – белорусский рубль. Для сравнения цены предложений участников (в случае их представления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цен ценовых предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.
<i>Критерий используемые для выбора наилучшего предложения, соответствующего заявленным техническим Требованиям</i>	1. Наименьшая цена - 100 %

Требования к оформлению технической части ценового предложения, перечень документов и информация, которые должны быть представлены участниками в подтверждение своих данных.

Процедура запроса ценовых предложений является двухэтапной.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо представить:

I. Первый этап: представление технической части предложения.

Техническая часть ценового предложения может быть представлена:

- по почте в запечатанном конверте с пометкой «Техническая часть ценового предложения на поставку нестандартного оборудования» по адресу: 223710, г. Солигорск, ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, 201в (бюро документационного обеспечения УМТО);

- по e-mail: mto@kali.by

с обязательным предоставлением оригиналов документов в 10-дневный срок.

Окончательный срок представления технической части ценового предложения - 06.08.2025 года 14 часов 00 минут.

Техническая часть ценового предложения, полученная после истечения конечного срока ее подачи, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику.

Техническая часть ценового предложения должна быть подготовлена и предоставлена на русском языке, в 2-х экземплярах. (один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр по электронной почте: mto@kali.by).

Техническая часть ценового предложения должна содержать:

1. Заявление участника на участие в запросе ценовых предложений, в котором указывается:

- полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер телефона;
- согласие на участие в процедуре на условиях настоящего запроса ценовых предложений;
- подтверждение технических требований к предмету запроса ценовых предложений;
- согласие участника выполнить условия раздела «Обязательные условия договора», указанные в данном запросе ценовых предложений;
- обязательство заключить договор в течение 5 дней со дня направления договора, подписанного заказчиком.

2. В подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы:

2.1. заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;
- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;
- не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
 - заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеням по состоянию на 01 июня 2025 года (для резидентов Республики Беларусь);
 - оригинал / заверенная участником копия / документа, подтверждающего отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеням, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник по состоянию на 01 июня 2025 года (для нерезидентов Республики Беларусь);
 - оригинал (либо заверенную участником копию) справки обслуживающего банка о финансовой состоятельности участника по состоянию на 01 июня 2025 года.

3. В подтверждение технических возможностей представляются следующие документы:

3.1. для участника, являющегося производителем:

- заверенные участником копии документов, подтверждающих, что участник является производителем закупаемого товара (сертификат продукции собственного производства, сертификаты (декларации) соответствия ТУ или иной документ).
- сведения о производственной базе участника (перечень производственных помещений, оборудования);
- сведения о квалификации специалистов (список с указанием квалификаций), осуществляющих производство товаров, относящихся к предмету заказа, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров;

3.2. Для участника, не являющегося производителем:

3.2.1. Заверенная участником копия документа, подтверждающего, что участник уполномочен на реализацию товаров, что участник является официальным торговым представителем производителя, выраженного в одной из следующих форм (при наличии):

- договор (соглашение) с производителем;
- договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители или их устав;
- договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.

3.2.2. заверенные участником копии документов, выданных производителю, подтверждающих, что предлагаемый для закупки товар производится данным производителем (сертификат продукции собственного производства, сертификаты (декларации) соответствия, ТУ и иной документ).

3.2.3. сведения о производственной базе производителя;

3.2.4. сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров, относящихся к предмету заказа, (**аттестация сварщиков**) и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров.

4. Отзывы заказчиков, инвесторов, эксплуатирующих организаций о качестве и соблюдении сроков поставки оборудования за последние 3 года (не менее 3 отзывов на языке оригинала с нотариально заверенным переводом на русский язык).

5. Сертификаты и декларации:

5.1. Наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров или письменного обязательства предоставить данную декларацию или сертификат до момента поставки товара.

5.2. Обязательство участника в случаях, предусмотренных решениями Комиссии таможенного союза, провести процедуры подтверждения соответствия товара требованиям технических регламентов Таможенного Союза до момента поставки товара или обязательство предоставить разъяснение органа по сертификации о том, что предлагаемый к поставке товар не требует подтверждения соответствия требованиям технических регламентов Таможенного Союза. При наличии указанных документов – заверенные участником копии сертификатов (деклараций) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного Союза (или разъяснение органа по сертификации).

5.3. Сертификат системы управления качеством, соответствующей международным стандартам ИСО 9001.

6. Для юридических лиц – резидентов РБ – заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации.

Для юридических лиц – нерезидентов РБ – заверенную участником копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения (на русском языке).

7. В случае необходимости комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить.

Если у комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов, либо назначить проведение экспертизы.

8. Техническое предложение в **2-ух экземплярах (один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр по электронной почте mto@kali.by**, которое должно содержать:

8.1. - номер лота, полное наименование и количество предлагаемого товара, комплектность лота в соответствии с чертежами заказчика;

- наименование завода-изготовителя;

	- страну происхождения товара; - заявление участника о том, что поставляемый товар будет изготовлен в полном соответствии с чертежами заказчика. 8.2. Гарантийные обязательства не менее 24 месяцев от даты ввода оборудования в эксплуатацию. Отсчёт указанного выше срока гарантии в отношении отремонтированного (замененного) товара, поставленного (отремонтированного) взамен дефектного, начинается снова, с момента ввода его в эксплуатацию, и составляет не менее 24 месяцев.
Требования к оформлению коммерческой части ценового предложения.	II. Коммерческая часть ценового предложения. Коммерческая часть ценового предложения предоставляется участниками, прошедшими I этап и допущенными заказчиком ко II этапу. Дата и время представления коммерческого предложения сообщается заказчиком письменно всем участникам, прошедшим I этап. Коммерческая часть ценового предложения может быть представлена: - по почте в запечатанном конверте с пометкой «Коммерческая часть ценового предложения на поставку нестандартного оборудования» по адресу: 223710, г. Солигорск, ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, 201в (бюро документационного обеспечения УМТО); - по e-mail: mto@kali.by. Срок подготовки и предоставления коммерческой части ценовых предложений определяется комиссией по итогам первого этапа. Коммерческая часть ценового предложения, полученная после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику. Коммерческая часть ценового предложения должна быть подготовлена и представлена на русском языке, в одном экземпляре. Коммерческая часть должна содержать: - полное наименование товара, цену предложения без НДС цена определяется участником с указанием условий поставки (ИНКОТЕРМС 2020), а также с указанием на то, включены ли в цену, кроме стоимости самих товаров, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

- валюту платежа;
- условия оплаты: Предпочтительными условиями оплаты является отсрочка платежа не менее 45 календарных дней.
- условия поставки транспортом и за счет Поставщика на склады Покупателя: Склад №34, промплощадки 4-РУ ОАО «Беларуськалий» г. Солигорск. Склад №48 промплощадка Петриковского ГОК, г. Петриков.
- сроки поставки (количество дней после подписания договора).
- гарантийные обязательства - не менее 24 месяцев от даты ввода оборудования в эксплуатацию. Отсчёт указанного выше срока гарантии в отношении отремонтированного (замененного) товара, поставленного (отремонтированного) взамен дефектного, начинается снова, с момента ввода его в эксплуатацию, и составляет не менее 24 месяцев.
- срок действия коммерческого предложения (не менее 60 календарных дней от даты вскрытия конвертов).

По требованию заказчика участник обязан предоставить экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов) / уровень плановой рентабельности (наценки, надбавки) на предлагаемый товар (в течение одного дня от даты запроса).

Для оценки и сравнения коммерческой части предложений, цены коммерческой части предложений участников (в случае их представления в разных валютах, с разными условиями поставки и оплаты) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым базисным условиям поставки и отсрочки платежа 45 календарных дней на условиях расчетов простым банковским переводом. Обменный курс перевода цены предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены (согласно распоряжения №21-05/14615 от 18.07.2025г.)

Общие требования	Техническая часть ценового предложения и коммерческая часть должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами, подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица, либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Ценовые предложения, подаваемые индивидуальным предпринимателем, должно быть подписаны самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы ценовых предложений, за исключением рекламных материалов. В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста или зачеркнутые участки текста, будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего ценовое предложение. Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями ценовых предложений (заявлению участника на участие в процедуре закупки, спецификации и др.)
Обязательные условия договора	1. Цена на товар – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Цена на товар не подлежит изменению в сторону увеличения. При изменении конъюнктуры рынка до момента отгрузки возможно снижение цены. 2. Для резидентов РБ: Цена на товар должна быть сформирована Продавцом в соответствии с законодательством РБ и учетной политикой предприятия. Продавец несет ответственность за правильность формирования цены. 3. Условия поставки товара - в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. 4. Срок поставки товара – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. 5. Продавец обязан возместить Покупателю дополнительные расходы, которые могут возникнуть вследствие неправильного оформления и/или не предоставления документов.

6. В период с 25 числа и по последнее число каждого месяца (включительно) склад Покупателя не осуществляет прием товара, и Продавец должен организовать поставку таким образом, чтобы исключить доставку товара Покупателю в эти дни. Все убытки и риски, связанные с нарушением этого условия, несет Продавец. В случае если окончание срока поставки приходится на любой из дней с 25 числа по последний день месяца включительно, последний день (дата) поставки переносится на ближайший рабочий день следующего месяца. При этом Продавец не считается просрочившим поставку.
7. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Продавцом своих обязательств по настоящему договору, в том числе при нарушении срока поставки продукции (товара) более чем на 30 календарных дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
8. В случае отказа от поставки, не поставки (недоставки), нарушения сроков поставки товара Покупатель имеет право на приобретение такого же либо аналогичного товара у другого Продавца в количестве, необходимом для восполнения не поставленного (недоставленного), не поставленного в срок товара. Продавец обязуется возместить в полном объеме убытки, возникшие у Покупателя в связи с приобретением у другого Продавца товара, в том числе, разницу в цене между ценой не поставленного (недоставленного), не поставленного в срок товара и ценой взамен приобретенного товара. Указанные убытки должны быть возмещены Продавцом в течение 30 календарных дней с момента выставления счета Покупателем с приложением подтверждающих документов. За нарушение установленного настоящим пунктом срока Продавец уплачивает пеню в размере 0,1 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.
9. Датой поставки считается дата поставки товара на склад Покупателя. За несвоевременную поставку товара Продавец уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок товара за каждый день просрочки поставки.
10. За отказ от поставки, не поставку (недоставку) товара в соответствии с договором, Продавец уплачивает «Покупателю» штраф в размере 10 % от стоимости не поставленного (недоставленного) товара.

	11. Оплата за товар – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника и с учетом допустимых для участия в процедуре условий оплаты, указанных в настоящем запросе ценовых предложений. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. 12. Покупатель не несет ответственности за непоступление платежа на счет Продавца при перечислении денежных средств по банковским реквизитам, указанным Продавцом в договоре. 13. Все расходы, связанные с допоставкой, возвратом или заменой дефектного товара при приемке товара на складе Покупателя и во время гарантийного срока (включая расходы по монтажу и демонтажу оборудования и расходы по хранению) несет Продавец. Затраты, понесенные «Покупателем», возмещаются «Продавцом» в течение 30 календарных дней с даты получения счета. В случае нарушения вышеуказанного срока «Продавец» выплачивает штраф в размере 5% от суммы предъявленного счета. 14. Качество и комплектность поставляемого товара должны соответствовать ТУ завода-изготовителя, спецификациям, техническому заданию и сборочным чертежам Покупателя. Гарантийный срок эксплуатации на товар – в соответствии с акцептованным окончательным предложением участника, но не менее 24 месяцев от даты ввода в эксплуатацию. 15. В случае поставки продукции, производства иного производителя отличного от указанного в предложении на участие в процедуре закупки, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия. 16. Товар должен быть новым, не ранее 2025 года выпуска. В случае поставки товара с нарушением данного условия, Продавец выплачивает Покупателю штраф в размере 100% стоимости товара, поставленного с нарушением данного условия. 17. Продавец предоставляет вместе с товаром следующие документы на русском языке: - товарно-транспортную накладную; - паспорт с указанием полной комплектации, (заверенные копии паспортов на комплектующие); - габаритные и монтажные чертежи, инструкцию по эксплуатации, монтажу;
--	--

- документы о качестве, сертификат качества (оригинал, выданный производителем);
- справку о содержании драгоценных металлов (золота, серебра, платины и металлов платиновой группы) в поставляемом оборудовании.
- комплектовочную ведомость на товар;
- схему строповки;
- документы, необходимые для таможенного оформления продукции в режим для внутреннего потребления на территории РБ;
- заверенную копию декларации (сертификата) соответствия товара требованиям технического регламента Таможенного союза **(если товар требует подтверждения соответствия)**.

При непредоставлении (несвоевременном предоставлении / предоставлении неверно оформленной) в полном объеме вышеуказанной документации, поставка считается невыполненной, и срок оплаты за поставленный товар сдвигается на соразмерный срок предоставления каждого из документов.

18. При выявлении недостачи товара или товара ненадлежащего качества при приемке, вызов представителя Поставщика осуществляется по факсимильной связи и является обязательным. Представитель должен прибыть в 2-х дневной срок после получения вызова, для составления двухстороннего АКТa. В случае если представитель Поставщика не прибыл к месту осмотра в установленный срок, соответствующий АКТ составляется Покупателем в одностороннем порядке и является основанием для замены, допоставки, а также для ведения претензионно - исковой работы.

19. Если иное не оговорено в АКТe, срок замены или допоставки недостающего товара устанавливается в 14 дней с даты утверждения АКТa, оформленного в соответствии с п.18. При несоблюдении указанного срока Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от стоимости продукции, несоответствующей условиям договора, за каждый день просрочки. Выплата пени не освобождает Продавца от исполнения обязательств по данному договору.

20. Все транспортные и иные расходы, связанные с возвратом, заменой дефектного товара, с допоставкой недостающего товара несет Поставщик.

21. Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим

исполнением обязательств по договору. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

22. По решению Покупателя, Поставщик перед отгрузкой товара производит на предприятии изготовителе контрольную сборку. После приемки комиссией Покупателя контрольной сборки, Поставщик осуществляет отгрузку товара в адрес Покупателя. Все расходы, понесенные Покупателем по приемке с отрицательным результатом по вине Поставщика, оплачивает Поставщик.

23. Поставщик обязуется оформлять электронную счет-фактуру по НДС в сроки и в порядке, установленные Налоговым кодексом РБ. В случае непредоставления либо несвоевременного предоставления электронного счета-фактуры по НДС на Портал электронных счетов-фактур в сроки, установленные законодательством, Поставщик оплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС.

24. Продавец обязан уведомить Покупателя о предполагаемой дате отгрузки и дать рекомендации по способу разгрузки не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемого момента поставки с предоставлением схемы строповки на крупногабаритные части, а также предоставить информацию по условиям хранения продукции.

25. В случае заключения Поставщиком договора открытого факторинга, Поставщик уплачивает штраф Покупателю в размере 25% стоимости.

26. Споры по настоящему Договору Стороны разрешают путем переговоров. По спорам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора, обязательен досудебный (претензионный) порядок урегулирования. Срок рассмотрения претензии – 20 календарных дней от даты её направления.

Если стороны не придут к соглашению, дело передается на рассмотрение экономического суда Минской области. Применяемое материальное право – Республики Беларусь.

Все уведомления и сообщения, отправленные Покупателем по телефонному номеру (факсимильной связи) и/или по электронной почте, признаются Сторонами официальным уведомлением для случаев, предусмотренных данным договором.

Датой уведомления Продавца считается дата отправления факсимильного уведомления и/или электронного сообщения. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанными способами

	лежит на получающей Стороне. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.
Иные сведения	1. Оценка представленных данных претендентов на участие в процедуре запроса ценовых предложений, осуществляется отдельно от оценки предложений. 2. Заказчик может оценивать представленные данные претендентов на любом этапе после истечения срока представления ценовых предложений. 3. Заказчик вправе потребовать от претендента (участника) подтвердить свои представленные данные. Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до заключения договора путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком. 4. Претендент, не соответствующий требованиям заказчика к данным участников, предоставивший недостоверную информацию о себе, не представивший либо предоставивший неполную (неточную) информацию о себе и отказавшийся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки, не соответствующий требованиям заказчика к данным участников, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется. Претенденты, соответствующие квалификационным требованиям первого этапа, допускаются ко второму этапу. 5. Оценка предложений осуществляется при: - наличии одного или нескольких альтернативных ценовых предложений; - соответствии предложений требованиям запроса ценовых предложений; - поступлении их до истечения окончательного срока предоставления таких предложений. 6. Заказчик вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям: - в случае отсутствия финансирования; - в случае утраты заказчиком необходимости приобретения товаров; - в случае изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Процедура закупки признается несостоявшейся в случае отклонения всех ценовых предложений до выбора наилучшего из них, в том числе как содержащих экономически невыгодные для заказчика условия.

7. Заказчик проводит переговоры о снижении цен представленных ими ценовых предложений, а также об изменении иных условий ценовых предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков эксплуатации и т. д.).

8. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом, участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих ценовых предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.).

В случае если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более ценовым предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер1(первое место):

при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, ценовыми предложениям, которым присвоен порядковый номер1(первое место);

при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбирается тот участник, ценовое предложение производителя либо (при победе нескольких производителей или отсутствии производителей среди победителей) предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, которым присвоен порядковый номер1 (первое место).

9. В случае если ценовое предложение подано только одним участником или в результате отклонения ценовых предложений осталось предложение только одного участника, комиссия после назначенной даты проведения запроса ценовых предложений вправе:

признать победителем единственного участника запроса ценовых предложений, в том числе в отношении

части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и принять решение о заключении с ним соответствующего договора. При этом в случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей);

признать запрос ценовых предложений несостоявшимся, в том числе в отношении части(лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части(лота) и рекомендовать заказчику применить к закупке процедуру закупки из одного источника;

признать запрос ценовых предложений несостоявшимся, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и рекомендовать заказчику применить к закупке повторную процедуру запроса ценовых предложений.

10. Заказчик вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока предоставления ценовых предложений.

Внесение изменений в ценовые предложения не допускается, за исключением снижения цены предложений (улучшения для заказчика иных условий).

11. Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение десяти рабочих дней по истечении срока представления коммерческой части предложений. При необходимости комиссия имеет право продлить подведение итогов процедуры запроса ценовых предложений.

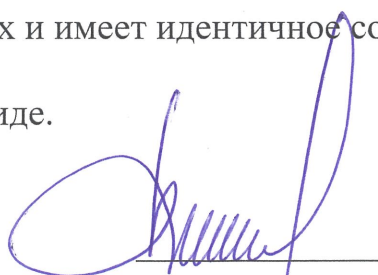
12. Решение о выборе поставщика считается принятым с даты его утверждения руководителем заказчика, а в случаях, установленных законодательством, уставом или органами управления заказчика – с даты его согласования с уполномоченным государственным органом (организацией) или органами управления заказчика. После принятия решения о выборе поставщика, либо завершения процедуры запроса ценовых предложений с иным результатом, заказчик не позднее дня следующего

	за днем принятия решения, уведомляет об этом всех участников. 13. При рассмотрении предложений заказчик отклоняет предложения участников процедуры закупки, не являющихся производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения таких участников не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). 14. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику в срок до пяти календарных дней. Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений. 15. В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора. В случае если выбранный поставщик не подписал договор на закупку, заказчик или комиссия, принявшая решение о выборе поставщика вправе: выбрать поставщиком участника, ценовое предложение которого заняло второе место в запросе ценовых предложений; признать запрос ценовых предложений несостоявшимся и рекомендовать заказчику применить к закупке повторный запрос ценовых предложений либо закупку из одного источника.
--	---

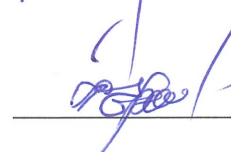
Документация изложена на 20-ти листах и имеет идентичное содержание для всех участников.

Приложение: чертежи в электронном виде.

Зам. начальника отдела
М и СМ управления МТО


И.М. Бегун

Начальник бюро по комплектации объектов
капитального строительства УМТО


А. В. Ефимчик